

## 登録経理講習 受講申込書【郵送申込用】

受講級	<input type="radio"/> 1級 <input type="radio"/> 2級	受講日	令和 年 月 日	会場名	
-----	---	-----	----------	-----	--

### ◆受講者情報欄 (必須)

合格証明書番号		フリガナ		性別
第	号	氏名		<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 (和暦)	<input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成	年 月 日	日中連絡先 電話番号	<input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 勤務先
自宅住所	郵便番号		都道府県	
	市区町村	町域・番地	ビル・マンション名	

### ◆緊急連絡先 (必須)

携帯電話番号		-		-	
--------	--	---	--	---	--

### ◆書類送付先情報欄

<input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他	※その他を選択した場合は、以下に住所・宛名をご記入ください。		
住所	郵便番号		都道府県
	市区町村	町域・番地	ビル・マンション名
勤務先名		所属	
宛名			

▲ 受講日の14日前必着でお送りください。

送付先	105-0001 東京都港区虎ノ門4丁目2番12号虎ノ門4丁目MTビル2号館3階 (一財)建設業振興基金 建設業経理士CPD講習受付センター
-----	--

個人情報保護方針については、(一財)建設業振興基金のホームページよりご確認ください。https://www.kensetsu-kikin.or.jp/privacy/index.html

### 【送付物チェックリスト】

- 受講申込書(本紙) ⇒ 申込内容を再度確認してください。
- 合格証明書コピー ⇒ A4サイズにコピーし同封しましたか。
- 身分証明書貼付台紙 ⇒ 合格証明書に記載の氏名・生年月日を変更する場合のみ提出が必要です。